

Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia Hướng dẫn dành cho ứng viên Đợt 4 - 2021

Cập nhật tháng 11/2021

Chương trình Úc cùng Việt Nam Phát triển Nguồn nhân lực (Aus4Skills) là một hợp phần của Chương trình Hợp tác Phát triển Australia - Việt Nam (Aus4Vietnam) - được quản lý bởi Tetra Tech International Development, đại diện cho Chính phủ Australia.



AUS4SKILLS

Danh mục từ viết tắt

AAGF	Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia
AASC	Khóa học ngắn hạn Học bổng Chính phủ Australia
DFAT	Bộ Ngoại giao và Thương mại Australia
HRD	Phát triển Nguồn Nhân lực
ILO	Các cơ hội học tập khác

Mục lục

1	GIỚI THIỆU.....	4
2	ĐÓNG GÓP VÀO CÁC MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH AUS4SKILLS.....	4
3	ỨNG VIÊN HỢP LỆ.....	5
4	LĨNH VỰC ƯU TIÊN ĐƯỢC LỰA CHỌN	5
5	CÁC NHÓM DỰ ÁN HỢP LỆ XIN TÀI TRỢ.....	6
6	THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ ÁN	8
7	TÀI TRỢ VÀ TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH.....	9
8	CÁC YÊU CẦU CHÍNH SÁCH KHÁC	11
9	QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT	12
10	HỖ TRỢ CHO CỰU SINH VIÊN	13
11	GHI NHẬN HOÀN THÀNH DỰ ÁN	14
12	QUẢNG BÁ VỀ QUỸ HỖ TRỢ CỰU SINH VIÊN VÀ HÌNH ẢNH CỦA AUSTRALIA	14
13	THÔNG TIN LIÊN HỆ	15

1 GIỚI THIỆU

Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia (AAGF) là một hoạt động nằm trong Chiến lược Cựu sinh viên Australia tại Việt Nam, được quản lý bởi Chương trình Úc cùng Việt Nam Phát triển Nguồn nhân lực (Aus4Skills). Quỹ được xây dựng nhằm tài trợ cho dự án của các cựu sinh viên Việt Nam đã từng học tập tại các tổ chức giáo dục Australia nhằm củng cố các kiến thức và kỹ năng chuyên môn; góp phần thay đổi về tổ chức và thể chế của các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp tư nhân, các tổ chức xã hội dân sự được lựa chọn; và tăng cường mối liên kết giữa Australia và Việt Nam. Chương trình Aus4Skills đã triển khai bốn đợt tài trợ cho cựu sinh viên Australia ở Việt Nam thực hiện các dự án ở các lĩnh vực ưu tiên đã chọn.

Tài liệu hướng dẫn này áp dụng cho đợt tài trợ 4-2021 tập trung vào hai nhóm **Cựu sinh viên Australia nói chung và Cựu sinh viên đã tham gia hoạt động đào tạo kỹ năng phát triển nguồn nhân lực của Chương trình Aus4Skills** (Xem chi tiết ở **mục 3** của hướng dẫn này).

Các đề xuất đóng góp vào kết quả mục tiêu của ba lĩnh vực trọng tâm và các chủ đề nằm trong [Kế hoạch Hỗ trợ Phát triển Ứng phó với COVID-19 của Australia dành cho Việt Nam](#) sẽ được cân nhắc có thêm ưu tiên.

2 ĐÓNG GÓP VÀO CÁC MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH AUS4SKILLS

Tất cả hồ sơ xin tài trợ phải đóng góp vào ba mục tiêu của Chương trình Aus4Skills, bao gồm:

- **Mục tiêu 1:** Các cựu sinh viên nam và nữ sử dụng các kỹ năng và kiến thức mới để đóng góp tích cực cho các lĩnh vực ưu tiên đã được lựa chọn
- **Mục tiêu 2:** Cơ quan nhà nước, doanh nghiệp tư nhân, tổ chức xã hội dân sự được lựa chọn và các đối tác khác thể hiện sự thay đổi mang tính tổ chức như cải thiện chính sách, ứng dụng thực tiễn và/hoặc tiêu chuẩn thực hiện thông qua hỗ trợ của Chương trình
- **Mục tiêu 3:** Australia và Việt Nam liên kết mạnh mẽ và bền vững hơn trong các ngành/lĩnh vực được lựa chọn

Việc xét duyệt hồ sơ tài trợ sẽ căn cứ thêm các nguyên tắc sau:

- Đề xuất phải mang lại tác động hoặc kết quả trên phạm vi rộng (nghĩa là không chỉ tập trung vào lợi ích cá nhân cho một cựu sinh viên hoặc một nhóm cựu sinh viên).
- Đề xuất phải mang lại những lợi ích lâu dài sau khi kết thúc hoạt động được tài trợ.
- Đề xuất phải giải quyết các vấn đề về bình đẳng giới, hòa nhập cho người khuyết tật và người có hoàn cảnh khó khăn bao gồm người dân tộc thiểu số ở khu vực nông thôn.
- Đề xuất phải viết bằng tiếng Anh. Các tài liệu hỗ trợ không phải bằng tiếng Anh cần có bản dịch đi kèm với bản gốc.
- Ứng viên phải tự viết và nộp hồ sơ trừ trường hợp là người khuyết tật có tình trạng sức khỏe không cho phép.
- Ứng viên không được đứng tên trên nhiều hơn một hồ sơ trong một đợt tài trợ của Quỹ.

- Ứng viên sẽ không được xét hồ sơ khi đang trong quá trình thực hiện hoặc chưa quyết toán dự án đang nhận tài trợ từ Quỹ của vòng trước đó (nói cách khác, khoản tài trợ không được áp dụng cho các giai đoạn trùng nhau).
- Ứng viên được phê duyệt tài trợ sẽ được yêu cầu ký Thỏa thuận Tài trợ trong đó bao gồm các yêu cầu bắt buộc về báo cáo và tài chính.

3 ỨNG VIÊN HỢP LỆ

Cựu sinh viên Australia nói chung

- Cựu sinh viên là người Việt Nam đã hoàn thành việc học tập tại các cơ sở giáo dục của Australia thông qua Học bổng Chính phủ Australia, Học bổng Australia Awards Fellowship, Học bổng Endeavour, Học bổng từ Trung tâm Nghiên cứu Nông nghiệp Quốc tế Australia (ACIAR).
- Cựu sinh viên là người Việt Nam đã hoàn thành việc học tập tại các cơ sở giáo dục của Australia thông qua các chương trình Học bổng Chính phủ Việt Nam.
- Cựu sinh viên là người Việt Nam tự chi trả hoặc nhận được hỗ trợ từ các chương trình học bổng khác để hoàn thành việc học tập sau đại học tại các cơ sở giáo dục của Australia tại Australia hoặc tại Việt Nam.

Cựu sinh viên đã tham gia hoạt động đào tạo kỹ năng phát triển nguồn nhân lực của Chương trình Aus4Skills (Cựu sinh viên HRD)

- Cựu sinh viên của khóa học ngắn hạn Chương trình Học bổng Chính phủ Australia (AASC) và các Cơ hội học tập khác (ILOs) thuộc Chương trình Aus4Skills.
- Các cựu sinh viên khác của các cơ sở giáo dục Australia có thể tham gia với tư cách là thành viên của nhóm để nộp hồ sơ xin tài trợ, với điều kiện trưởng nhóm phải là một trong hai đối tượng nói trên.

4 LĨNH VỰC ƯU TIÊN ĐƯỢC LỰA CHỌN

Các lĩnh vực ưu tiên được lựa chọn của Đợt tài trợ 4:

- **Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn** (khoa học nông-lâm-thủy sản, kinh doanh nông nghiệp, kinh tế nông nghiệp, phát triển nông thôn, quản lý du lịch bền vững, an toàn thực phẩm, nuôi trồng thủy sản, chuyển giao khoa học và công nghệ)
- **Biến đổi Khí hậu** (bao gồm giảm thiểu rủi ro thiên tai, chuyển giao khoa học và công nghệ)
- **An ninh mạng** (bao gồm tội phạm mạng, tiêu chuẩn công nghệ mạng, tiêu chuẩn mạng quốc tế, chuyển đổi kỹ thuật số và cơ sở hạ tầng kỹ thuật số)
- **Khuyết tật** (bao gồm công tác xã hội, giáo dục đặc biệt)
- **Giáo dục** (nghiên cứu giáo dục, quản lý giáo dục, quản trị tổ chức, quản lý giáo dục nghề nghiệp)
- **Bình đẳng Giới** (giới và phát triển, nghiên cứu về phụ nữ, công tác xã hội, chính sách xã hội, phụ nữ lãnh đạo)

- **Quản trị và Phát triển kinh tế** (kinh tế học, cạnh tranh, thương mại quốc tế, chính sách công, hành chính công, quản lý tài chính công, tài chính doanh nghiệp, luật hỗ trợ hội nhập kinh tế, doanh nghiệp và đổi mới sáng tạo)
- **Y tế** (bao gồm hợp tác trong lĩnh vực tiêm chủng, nghiên cứu, tăng cường hệ thống y tế, hỗ trợ Việt Nam phục hồi sau COVID-19)
- **Cơ sở hạ tầng và Giao thông** (quản lý dự án và tài chính, dự báo giao thông, kỹ thuật giao thông vận tải, biện pháp bảo vệ xã hội và môi trường, quản lý và quy hoạch giao thông đô thị, quy hoạch giao thông tổng thể, hợp tác công tư, kinh tế giao thông, an toàn và kiểm toán đường bộ, quản lý chuỗi cung ứng và logistics bao gồm quản lý logistics hàng hải)
- **Ổn định Khu vực và Nhân quyền** (tội phạm học và quản lý công, luật quốc tế, luật nhân quyền quốc tế, an ninh hàng hải và bền vững hàng hải, luật quốc tế về biển, quan hệ quốc tế, khoa học chính trị, nghiên cứu an ninh quốc tế, nghiên cứu chiến lược)
- **Nước và Vệ sinh** (quản lý nước, kỹ thuật thủy lợi, chất lượng nước và các hệ thống cung cấp nước, nước và nước thải, quản trị nước, an ninh nước, quản lý hạn hán, ô nhiễm biển, chuyển giao công nghệ và khoa học)

Các đề xuất trong bất kỳ lĩnh vực nào ở trên đóng góp vào ba mục tiêu (an ninh y tế, ổn định, phục hồi kinh tế) và các chủ đề (bảo vệ nhóm người dễ bị tổn thương, đặc biệt là phụ nữ và trẻ em, dân tộc thiểu số và người khuyết tật) nằm trong [Kế hoạch Hỗ trợ Phát triển Ứng phó với COVID-19 của Australia dành cho Việt Nam](#) sẽ được cân nhắc có thêm ưu tiên.

5 CÁC NHÓM DỰ ÁN HỢP LỆ XIN TÀI TRỢ

Các nhóm dự án sau đây đủ điều kiện nhận tài trợ từ Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia:

Nhóm 1. Phát triển Chuyên môn và Cộng đồng và/hoặc Nâng cao Năng lực

Các hoạt động thuộc phạm vi nhóm 1 bao gồm tập huấn, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn và đào tạo các giảng viên đóng góp vào việc phát triển chuyên môn và/hoặc nâng cao năng lực tại nơi làm việc hoặc cộng đồng của người nhận tài trợ. Các hoạt động nghiên cứu ứng dụng có yếu tố phát triển chuyên môn, phát triển cộng đồng hoặc nâng cao năng lực bao gồm trong nhóm này.

Nhóm 2. Nâng cao nhận thức Cộng đồng và/hoặc các Chiến dịch Vận động Chính sách

Phạm vi nhóm 2 bao gồm các sáng kiến nâng cao nhận thức và/hoặc vận động chính sách nhằm tăng cường khả năng hiển thị và nhận thức của cộng đồng về một vấn đề cụ thể (ví dụ: quyền của người khuyết tật, ô nhiễm không khí, an toàn vắc xin COVID-19, v.v.). Cần giải thích dễ hiểu và dễ tiếp cận vì sao vấn đề này quan trọng đối với cộng đồng, đồng thời đề xuất cách thức để cộng đồng cùng tham gia giải quyết vấn đề. Mục tiêu của chiến dịch nâng cao nhận thức cộng đồng và/hoặc vận động chính sách có thể bao gồm tăng cường hỗ trợ và hiểu biết của công chúng về một vấn đề cụ thể, tăng cường sự tham gia của kỹ thuật số vào vấn đề này và/hoặc xây dựng các chiến lược và hành động cộng đồng để giải quyết vấn đề.

Nhóm 3. Thay đổi về tổ chức và thể chế

Dự án thuộc nhóm này hỗ trợ các hoạt động đổi mới góp phần thay đổi/cải tiến tổ chức và môi trường làm việc, bao gồm nâng cao vai trò của nữ giới. Các cải tiến có thể ở dạng chính sách, ứng dụng thực tiễn, và/hoặc tiêu chuẩn thực hiện. Hoạt động đào tạo và nghiên cứu ứng dụng có sự đóng góp vào sự thay đổi của tổ chức hoặc thể chế được bao gồm trong nhóm này.

- *Chính sách (bao gồm các chính sách đang được phát triển)*
Kết quả của bất kỳ dự án nào có hoặc có thể đưa ra hướng dẫn cho người khác (kể cả khi hướng dẫn đó không dành cho người đề xuất), bao gồm chương trình giảng dạy và nghiên cứu ứng dụng được công bố.
- *Ứng dụng thực tiễn*
Bất kỳ dự án nào liên quan đến việc ứng dụng các kỹ năng hoặc thay đổi quy trình bên cạnh việc liên quan đến chính sách, bao gồm các kết quả về sự hợp tác hoặc liên kết mới; sự thay đổi văn hóa, thái độ và hành vi được biểu hiện hữu hình, như sự tham gia tích cực của nhân viên hoặc nữ giới trong việc ra quyết định.
- *Tiêu chuẩn thực hiện*
Bất kỳ sự thay đổi chất lượng hoặc số lượng thành quả của tổ chức hay nhóm như là kết quả của hoạt động tài trợ (sản phẩm/kết quả mới hoặc được cải thiện), bên cạnh các chính sách mới hoặc chính sách được cải tiến.

Lưu ý đối với cựu sinh viên HRD: Cựu sinh viên đã tham gia hoạt động đào tạo kỹ năng phát triển nguồn nhân lực của Chương trình Aus4Skills có thể đề xuất dự án xin tài trợ thuộc ba nhóm đã liệt kê ở trên. Mỗi nhóm dự án bao gồm các hoạt động: (i) mở rộng hoặc nâng cấp kế hoạch/dự án ứng dụng của cá nhân hoặc nhóm đã hoặc đang được áp dụng như là kết quả của việc tham gia vào các hoạt động phát triển nguồn nhân lực của Chương trình Aus4Skills; hoặc (ii) ứng dụng kiến thức từ việc tham gia hoạt động phát triển nguồn nhân lực của Chương trình thông qua tổ chức hoạt động phát triển chuyên môn, phát triển cộng đồng hoặc nâng cao năng lực, chiến dịch nâng cao nhận thức/vận động cộng đồng hoặc các hoạt động góp phần thay đổi/cải thiện tổ chức và môi trường làm việc.

Dưới đây là các ví dụ về kết quả phù hợp của các dự án tài trợ (nhưng không giới hạn):

- Cải thiện bền vững các vấn đề bình đẳng giới, người khuyết tật và hòa nhập xã hội trong một tổ chức, lĩnh vực chuyên môn hay cộng đồng bao gồm việc thúc đẩy tiếp cận cho người khuyết tật
- Nâng cao năng lực của cựu sinh viên và cơ quan làm việc để ứng dụng các phương pháp chuyên môn mới hoặc cải tiến phương pháp
- Cải thiện chính sách trong cơ quan của cựu sinh viên
- Nâng cao cơ hội lãnh đạo cho cựu sinh viên, đặc biệt là cựu sinh viên nữ
- Cải thiện cơ cấu tổ chức, quy trình hoặc chính sách
- Cải thiện việc thực hành dạy và học ở các cơ quan của cựu sinh viên
- Cải thiện việc thực hành nghiên cứu ở các cơ quan của cựu sinh viên
- Tăng cường hiệu quả hoạt động của mạng lưới chuyên môn giữa các cựu sinh viên

- Thiết lập hoặc tăng cường các liên kết hiệu quả giữa Việt Nam và Australia
- Nâng cao điều kiện kinh tế và xã hội của các nhóm yếu thế, có hoàn cảnh khó khăn hoặc trong cộng đồng địa phương
- Tăng cường phát triển khối tư nhân
- Đóng góp vào đối thoại chính sách giữa Chính phủ Australia và Việt Nam

Các dự án đề xuất và khoản chi không hợp lệ

Các loại hình đề xuất sau đây không hợp lệ để nhận tài trợ của Quỹ:

- Đề xuất mà toàn bộ hoặc phần lớn kinh phí dùng để mua thiết bị hoặc xây dựng.
- Đề xuất chỉ tham gia một hoặc nhiều khóa đào tạo, thuyết trình hoặc sự kiện hoặc trình bày tại các hội nghị.
- Đề xuất trợ cấp hoạt động thương mại của một cá nhân ứng viên, nhóm ứng viên và/hoặc một doanh nghiệp tư nhân¹ mà trên thực tế ứng viên/nhóm ứng viên và/hoặc doanh nghiệp đó phải tự đầu tư bằng vốn của mình.
- Nghiên cứu dành riêng cho mục đích hoàn thành chương trình học Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ.
- Nghiên cứu không bao gồm phát triển chuyên môn, phát triển cộng đồng, nâng cao năng lực hoặc thay đổi về tổ chức/thể chế.

Các khoản chi sau đây không hợp lệ để nhận tài trợ của Quỹ:

- Thanh toán cho các cá nhân không phải người Việt Nam cho các dịch vụ mà họ cung cấp, không bao gồm hiệu đính và chỉnh sửa để xuất bản bằng tiếng Anh.
- Phí/lương trả cho cựu sinh viên đứng tên trong hồ sơ được phê duyệt để thực hiện các công việc triển khai của dự án.
- Phí (bao gồm học phí, phí đăng ký, phí tham dự, v.v.) cho các khoá học, đào tạo chính thức hoặc các khóa học ngắn hạn tại Việt Nam, Australia hay bất kỳ quốc gia nào khác.
- Các thiết bị văn phòng như máy tính, máy in, máy photocopy, máy ảnh và điện thoại di động v.v. hoặc các thiết bị dành cho hoạt động thương mại.
- Bất kỳ khoản chi cá nhân nào không liên quan đến việc triển khai hoạt động do Quỹ tài trợ.
- Các khoản chi trả cho cơ quan của ứng viên nếu dự án được phê duyệt.

6 THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ ÁN

Thời gian tối đa để thực hiện một dự án tài trợ là 12 tháng. Việc thực hiện dự án sẽ bắt đầu trong vòng 2 tháng kể từ ngày nộp Thỏa thuận Tài trợ đã ký.

Người nhận tài trợ cần được sự chấp thuận của Chương trình Aus4Skills trong trường hợp chậm trễ triển khai. Yêu cầu trì hoãn thực hiện phải kèm theo giải trình chính đáng, đề xuất kế hoạch thực hiện

¹ Quy định này không áp dụng cho các trường cao đẳng hoặc đại học tư thục đủ điều kiện nhận tài trợ của Quỹ.

theo khung thời gian mới. Lưu ý ngày bắt đầu thực hiện dự án bắt buộc trong vòng 4 tháng kể từ ngày nộp Thỏa thuận Tài trợ đã ký và ngày kết thúc dự án sẽ không được gia hạn (không thay đổi).

Việc không triển khai hoạt động theo thời gian đã thỏa thuận mà không có lý do chính đáng có thể dẫn đến quyết định thu hồi tài trợ.

7 TÀI TRỢ VÀ TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH

Các mức tài trợ được xác định theo bảng dưới đây:

Số lượng cựu sinh viên đăng ký	Mức tài trợ tối đa
Một hoặc hai cựu sinh viên	165 triệu đồng ²
Ba cựu sinh viên	245 triệu đồng
Từ bốn cựu sinh viên trở lên	325 triệu đồng

Bất kỳ dự án nào có sự tham gia của một nhóm cựu sinh viên đều phải chứng minh rõ đây là dự án nhóm, vai trò được xác định cụ thể cho mỗi thành viên. Cần thể hiện rõ giá trị gia tăng của việc đề xuất theo nhóm so với đề xuất cá nhân.

Tài trợ bổ sung: Đồng tài trợ

Chương trình Aus4Skills sẽ tài trợ thêm khoản tiền tương ứng 100% đóng góp của ứng viên nộp hồ sơ, cơ quan chủ quản của ứng viên hoặc tổ chức Việt Nam/ Australia có liên quan khác (ví dụ: hiệp hội ngành, trường đại học) **với số tiền tối đa là 50 triệu đồng³**. Đồng tài trợ phải bằng tiền mặt (không phải *bằng hiện vật*) và được thể hiện như một phần của dự toán ngân sách trong hồ sơ xin tài trợ bao gồm thời gian cung cấp khoản đồng tài trợ. Việc áp dụng hình thức đồng tài trợ sẽ làm tăng giá trị tài trợ cho một đề xuất cũng như tăng cường cam kết của ứng viên/ cơ quan chủ quản/ tổ chức liên quan đối với đề xuất dự án. Chương trình Aus4Skills sẽ đánh giá tính đúng đắn của “khoản tài trợ tương ứng” đối với dự án đồng tài trợ.

	Ví dụ 1 (VND)	Ví dụ 2 (VND)	Ví dụ 3 (VND)
Tài trợ từ Quỹ	165,000,000	165,000,000	165,000,000
Đồng tài trợ (ví dụ: cơ quan chủ quản)	30,000,000	50,000,000	100,000,000
Tài trợ tương ứng từ Quỹ	30,000,000	50,000,000	50,000,000
Tổng	225,000,000	265,000,000	315,000,000

² Lần lượt tương đương khoảng AUD 10,000, AUD 15,000 và AUD 20,000.

³ Tương đương khoảng AUD 3,000.

Khoản tài trợ tương ứng tối đa là 50 triệu đồng không phụ thuộc vào giá trị của các khoản đồng tài trợ. Aus4Skills sẽ không đồng tài trợ với nguồn tài trợ có nguồn gốc từ các khoản vay.

Tài trợ dịch thuật

Tất cả hồ sơ xin tài trợ cũng như báo cáo tiến độ và báo cáo hoàn thành dự án phải được viết bằng tiếng Anh. Cựu sinh viên tham gia hoạt động đào tạo kỹ năng phát triển nguồn nhân lực của Chương trình Aus4Skills nếu không thành thạo tiếng Anh có quyền đề nghị thanh toán chi phí dịch thuật của hồ sơ xin tài trợ, báo cáo tiến độ và báo cáo hoàn thành dự án với mức tối đa là 5 triệu đồng trong trường hợp hồ sơ được chấp thuận. Chi phí dịch thuật phải được bao gồm trong dự toán ngân sách của hồ sơ xin tài trợ và biên lai dịch thuật phải được nộp lại cho chương trình khi đề nghị thanh toán chi phí này.

Giải ngân

Các khoản tài trợ sẽ được giải ngân bằng tiền Đồng Việt Nam thông qua chuyển khoản vào một tài khoản ngân hàng ở Việt Nam, trừ trường hợp khác được Chương trình Aus4Skills chấp thuận. Thông thường khoản tài trợ được giải ngân làm nhiều lần căn cứ vào Đề nghị Giải ngân của người nhận tài trợ dựa trên các nguyên tắc sau:

- Giải ngân lần thứ nhất có thể lên tới 40% tổng ngân sách được duyệt từ Chương trình Aus4Skills (bằng tổng khoản tài trợ từ Chương trình Aus4Skills, ngân sách dự phòng và khoản tài trợ tương ứng nếu có) sau khi Đề nghị Giải ngân lần thứ nhất được phê duyệt.
- Giải ngân lần thứ hai có giá trị tối đa 40% tổng ngân sách được duyệt từ Chương trình Aus4Skills sau khi Báo cáo Tiến độ cùng với Báo cáo Tài chính và Đề nghị Giải ngân lần thứ hai được Chương trình Aus4Skills phê duyệt.
- Giải ngân phần tài trợ còn lại dựa trên chi phí thực tế phụ thuộc vào Báo cáo Hoàn thành Dự án cùng với Báo cáo Quyết toán Tài chính và Đề nghị Giải ngân lần cuối được Chương trình Aus4Skills phê duyệt.

Bảng chứng dưới dạng văn bản thể hiện việc cung cấp và sử dụng khoản đồng tài trợ như trong dự án và ngân sách được phê duyệt phải được cung cấp trong quá trình tiến hành giải ngân lần thứ nhất, lần thứ hai hoặc lần cuối. Việc không cung cấp đầy đủ bằng chứng này sẽ dẫn đến việc thu hồi khoản tài trợ tương ứng.

Nếu vì lý do nào đó, dự án được đề xuất hoặc bất kỳ hoạt động nào trong dự án không thể tiến hành như phê duyệt ban đầu, người nhận tài trợ phải lập tức thông báo cho Chương trình Aus4Skills. Chương trình sẽ xem xét quá trình thực hiện dự án, cân nhắc việc tiếp tục hỗ trợ dự án và đưa ra hình thức hỗ trợ phù hợp với thực tế. Trong trường hợp Aus4Skills quyết định không tiếp tục hỗ trợ dự án, khoản tài trợ chưa sử dụng phải được hoàn trả lại Chương trình. Đối với trường hợp Aus4Skills không được thông báo ngay lập tức, người nhận tài trợ có thể phải tự trả các khoản đã chi.

Khi hồ sơ tài trợ đã được duyệt, dự án đó sẽ không được nhận thêm bất kỳ khoản tài trợ nào từ Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia.

Xem thông tin chi tiết tại [Hướng dẫn Tài chính](#).

Gian lận

Đặc biệt lưu ý Chương trình Aus4Skills có **chính sách không khoan nhượng** đối với các hành vi gian lận. Trong trường hợp Chương trình Aus4Skills hoặc DFAT có quan ngại chính đáng về cách thức quản lý khoản tài trợ của người nhận, Aus4Skills hoặc DFAT có thể yêu cầu giải trình và bổ sung tài liệu chứng minh. Nếu các thông tin hay tài liệu này không thể giải quyết được các quan ngại, Aus4Skills hoặc DFAT có thể yêu cầu người nhận tài trợ thực hiện kiểm toán tài chính độc lập. Trong trường hợp phát hiện có hành vi gian lận, người nhận được yêu cầu tự trả các khoản tài trợ đã chi.

Xem thông tin chi tiết tại [Hướng dẫn Tài chính](#)

Quỹ Hỗ trợ Cơ hội Bình đẳng

Cựu sinh viên khuyết tật và cựu sinh viên có hoàn cảnh khó khăn ở khu vực nông thôn (bao gồm cựu sinh dân tộc thiểu số có hoàn cảnh khó khăn ở nông thôn) có mong muốn tham dự các sự kiện của Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên do Đại sứ quán Australia hoặc Chương trình Aus4Skills tổ chức có thể đề nghị hỗ trợ từ [Quỹ Hỗ trợ Cơ hội Bình đẳng](#).

8 CÁC YÊU CẦU CHÍNH SÁCH KHÁC

Bảo vệ Trẻ em

Chương trình Aus4Skills có chính sách không khoan nhượng đối với việc bóc lột trẻ em và cam kết thực hiện các tiêu chuẩn tuân thủ về bảo vệ trẻ em được quốc tế công nhận nhằm bảo vệ đối tượng này khỏi bị bóc lột và lạm dụng. Người nhận tài trợ và bất kỳ cộng sự nào cùng tham gia vào hoạt động của dự án nhận tài trợ cần hiểu rõ nghĩa vụ của họ trong việc quản lý rủi ro đối với trẻ em và hành động phù hợp. Người nhận tài trợ phải tuân thủ [Chính sách bảo vệ trẻ em của DFAT](#), chính sách này đặt ra các tiêu chuẩn cho hành vi cá nhân.

Cựu sinh viên nhận tài trợ có trách nhiệm thông báo ngay cho Chương trình Aus4Skills nếu bất kỳ cá nhân tham gia vào dự án được tài trợ bị cáo buộc, buộc tội hoặc bị kết án về các tội hình sự liên quan đến bóc lột và lạm dụng trẻ em.

Ngăn chặn Bóc lột, Lạm dụng và Quấy rối Tình dục

Chương trình Aus4Skills cũng có chính sách không khoan nhượng đối với việc bóc lột, lạm dụng và quấy rối tình dục dưới bất kỳ hình thức nào. Chính sách này áp dụng cho các hoạt động do Chương trình thực hiện và rộng hơn đến các hoạt động được thực hiện bởi các đối tác của Chương trình, bao gồm cựu sinh viên được nhận tài trợ từ Quỹ. Aus4Skills, cùng với mọi người, hướng tới việc đóng góp tăng cường bảo vệ an toàn bằng cách nâng cao trách nhiệm, cải thiện hỗ trợ cho những người bị ảnh hưởng và thúc đẩy thay đổi văn hóa thông qua lãnh đạo mạnh mẽ. Người nhận tài trợ phải tuân thủ [Chính sách Ngăn chặn Bóc lột, Lạm dụng và Quấy rối Tình dục của DFAT](#), chính sách này đặt ra các yêu cầu và kỳ vọng đối với lĩnh vực này.

Cựu sinh viên nhận tài trợ có trách nhiệm thông báo ngay cho Chương trình Aus4Skills nếu bất kỳ cá nhân nào tham gia vào dự án được tài trợ bị cáo buộc, buộc tội hoặc bị kết án về các tội hình sự liên quan đến bóc lột, lạm dụng và quấy rối tình dục.

9 QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT

Hồ sơ xin tài trợ phải trình bày hoàn toàn bằng tiếng Anh và nộp trực tuyến qua SmartyGrants tại <https://vietnam.smartygrants.com.au/AAGFRound4>

Hạn cuối nộp hồ sơ là 24h00 ngày (giờ Hà Nội) Chủ nhật, 16/01/2022.

Tiêu chí đánh giá hồ sơ xin tài trợ

Bảng dưới đây là các tiêu chí đánh giá hồ sơ xin tài trợ. Các tiêu chí cụ thể sẽ áp dụng với mức độ khác nhau cho từng hồ sơ, do đó ứng viên cần hoàn thiện hồ sơ đề nghị tài trợ đầy đủ nhất.

Tiêu chí đánh giá	Trọng số	Câu hỏi đánh giá
Mục tiêu chiến lược	20	<ul style="list-style-type: none"> Phân tích vấn đề Mục tiêu và Kết quả mong đợi từ dự án Đóng góp cho Mục tiêu của Chương trình Aus4Skills Đóng góp cho các tác động rộng hơn Đóng góp vào mục tiêu của Kế hoạch Hỗ trợ Phát triển Ứng phó với COVID-19 của Australia dành cho Việt Nam
Phương pháp luận/ Cách tiếp cận	20	<ul style="list-style-type: none"> Phương pháp để thực hiện dự án và đạt được các kết quả mong đợi Phương pháp nghiên cứu được chuyên gia trong ngành xem xét và chứng thực như thế nào Làm thế nào để đạt được số lượng phỏng vấn, khảo sát, phỏng vấn tập trung đã đề ra và lịch trình thu thập dữ liệu Làm thế nào để xác định và ưu tiên nhu cầu tập huấn cụ thể và thời điểm xác định nhu cầu tập huấn Làm cách nào để thu hút công chúng/cộng đồng trong việc giải quyết các vấn đề Kế hoạch thực hiện
Giới, Khuyết tật và Hòa nhập xã hội	15	<ul style="list-style-type: none"> Dự án đóng góp cho bình đẳng giới như thế nào Dự án mang lại lợi ích như thế nào cho người khuyết tật Dự án mang lại lợi ích như thế nào cho người có hoàn cảnh khó khăn ở khu vực nông thôn, bao gồm người dân tộc thiểu số có hoàn cảnh khó khăn ở nông thôn Người hưởng lợi trực tiếp Người hưởng lợi gián tiếp

Quản lý Tài chính và Quản lý Rủi ro	20	<ul style="list-style-type: none"> • Dự trù ngân sách chi tiêu • Đồng tài trợ (nếu có) • Báo giá • Quản lý rủi ro
Quyền sở hữu, Tính bền vững và Hoạt động Quảng bá	15	<ul style="list-style-type: none"> • Dự án phù hợp với kiến thức và kỹ năng chuyên môn đã học từ Australia như thế nào • Hỗ trợ từ cơ quan chủ quản, cộng đồng • Lợi ích/Kết quả lâu dài thể hiện như thế nào sau khi dự án kết thúc • Kế hoạch mở rộng hoặc nhân rộng dự án hoặc kết quả của dự án cho tổ chức, địa phương hoặc cộng đồng khác • Kế hoạch quảng bá rộng rãi kết quả của dự án
Giám sát và Đánh giá	10	<ul style="list-style-type: none"> • Các chỉ số đánh giá mục tiêu đạt được khi dự án hoàn thành • Các chỉ số đánh giá kết quả đạt được khi dự án hoàn thành
Tổng	100	

Như đã đề cập ở trên, các đề xuất xin tài trợ đóng góp vào ba mục tiêu (an ninh y tế, ổn định, phục hồi kinh tế) và các chủ đề (bảo vệ nhóm người dễ bị tổn thương, đặc biệt là phụ nữ và trẻ em, dân tộc thiểu số và người khuyết tật) nằm trong [Kế hoạch Hỗ trợ Phát triển Ứng phó với COVID-19 của Australia dành cho Việt Nam](#) sẽ được cân nhắc có thêm ưu tiên.

Chương trình Aus4Skills có thể yêu cầu ứng viên bổ sung thông tin và nộp lại đề xuất. Đề xuất chỉ được nộp lại tối đa một lần.

Các hồ sơ xin tài trợ sẽ được Đại sứ quán Australia phê duyệt dựa trên tính cạnh tranh của các hồ sơ. Quá trình đánh giá và xét duyệt có thể kéo dài 3 tháng, tùy thuộc vào số lượng hồ sơ nộp cho Chương trình.

Tất cả ứng viên có đề xuất không được tài trợ sẽ nhận được thông báo chung về lý do hồ sơ không đạt yêu cầu. Do số lượng hồ sơ nhiều và nguồn lực hạn chế, Chương trình sẽ không đưa ra giải thích cụ thể cho từng hồ sơ. Sẽ không có thêm thảo luận về các quyết định sau khi hoàn thành việc xét duyệt.

10 HỖ TRỢ CHO CỰU SINH VIÊN

Chương trình Aus4Skills sẽ hỗ trợ cựu sinh viên trong quá trình quản lý dự án ở phạm vi phù hợp. Hội thảo về các hướng dẫn của Quỹ và quy trình nộp hồ sơ sẽ được tổ chức cho các ứng viên tiềm năng sau khi công bố đợt tài trợ 4-2021. Sau khi các đề xuất được Đại sứ quán phê duyệt, Chương trình sẽ tổ chức buổi tập huấn cho cựu sinh viên nhận tài trợ (qua gặp mặt trực tiếp hoặc trực tuyến) về các yêu cầu quản lý tài chính, truyền thông và báo cáo. Chương trình cũng sẽ cung cấp tài liệu hướng dẫn để hoàn thành các yêu cầu giải ngân và báo cáo tiến độ/hoàn thành (bao gồm báo cáo quyết toán tài chính) trên SmartyGrants, hệ thống trực tuyến quản lý hồ sơ và dự án được phê duyệt của Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia.

11 GHI NHẬN HOÀN THÀNH DỰ ÁN

Chứng chỉ Hoàn thành Dự án sẽ được trao cho cựu sinh viên/nhóm cựu sinh viên thực hiện thành công dự án sau khi nộp và được Chương trình Aus4Skills phê duyệt báo cáo hoàn thành dự án cùng với báo cáo quyết toán tài chính.

12 QUẢNG BÁ VỀ QUỸ HỖ TRỢ CỰU SINH VIÊN VÀ HÌNH ẢNH CỦA AUSTRALIA

Thông tin về đợt tài trợ 4-2021 sẽ được đăng tải trên các kênh truyền thông của [website Học bổng Chính phủ Australia](#), [Facebook của Hội Cựu sinh viên Australia tại Việt Nam](#), [Facebook của Chương trình Aus4Skills](#) và trong các hoạt động dành cho cựu sinh viên.

Các cán bộ quản lý hợp phần Phát triển Nguồn nhân lực sẽ chịu trách nhiệm quảng bá thông tin của đợt tài trợ này tới các cựu sinh viên của các hợp phần tương ứng.

Chương trình Aus4Skills sẽ quảng bá Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia bằng việc chia sẻ những kết quả, thành công từ các dự án được tài trợ trên các kênh nói trên và các kênh truyền thông phù hợp khác.

Người nhận tài trợ được yêu cầu cung cấp hình ảnh, video và các tài liệu liên quan khác cho các hoạt động quảng bá của Chương trình Aus4Skills. Người nhận tài trợ được khuyến khích chia sẻ công khai các dự án tài trợ thông qua mạng lưới riêng của mình.

Người nhận tài trợ phải ghi nhận sự hỗ trợ của Chính phủ Australia một cách phù hợp trong các ấn phẩm, báo cáo, tại các khóa đào tạo và hội thảo cũng như trong các bài trình bày tại hội nghị bằng cách sử dụng Tuyên bố Miễn trừ Trách nhiệm được cung cấp dưới đây (bằng cả tiếng Anh và tiếng Việt).

Disclaimer

This report/research/publication is supported by the Australian Government through the Australian Alumni Grants Fund. The opinions expressed in this report/research/publication are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of the Australian Government.

Tuyên bố miễn trừ trách nhiệm

Báo cáo/ Nghiên cứu/ Ấn phẩm này do Chính phủ Australia hỗ trợ thông qua Quỹ Hỗ trợ cựu sinh viên Australia. Mọi quan điểm và nhận định trình bày trong báo cáo/ nghiên cứu/ ấn phẩm này là của cá nhân tác giả và không nhất thiết thể hiện quan điểm của Chính phủ Australia.

Người nhận tài trợ phải sử dụng đồng thời biểu tượng của Hội Cựu sinh viên Australia Toàn cầu và Chương trình Aus4Skills trong các tài liệu truyền thông của dự án. Người nhận tài trợ cần liên hệ với Chương trình Aus4Skills để được hướng dẫn cụ thể về việc sử dụng đồng thời hai biểu tượng này

trong các tài liệu truyền thông trước khi xuất bản hoặc trình bày công khai. Tất cả các yêu cầu sẽ được nêu chi tiết trong Thỏa thuận Tài trợ.

Xem chi tiết tại [Hướng dẫn Truyền thông](#).

13 THÔNG TIN LIÊN HỆ

Để biết thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ:

Quỹ Hỗ trợ Cựu sinh viên Australia

Chương trình Aus4Skills

Phòng 502A, Nhà A, 14-16 Hàm Long

Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: +84 24 3939 3991/2

Số fax: +84 24 3934 6782

Email: AAGF@australiaawardsvietnam.org

Website: www.australiaawardsvietnam.org